

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE TARJETAS

A. CREACIÓN DE CUENTA WALLET

1. Diríjase a la siguiente dirección electrónica:

BTCCardshop.com

2. En la barra de menú, seleccione la opción:

SIGNUP

3. Se le desplegara un cuadro como el siguiente, elija la opción correspondiente:

SIGNUP
★

Personal Account

Business Account

Next

4. Complete todos los espacios del formulario.

(Los campos en blanco, dar una barra espaciadora)

5. Confirme la activación de su cuenta, al correo que proporcionó.

B. REGISTRO DE TARJETA

Documentos a adjuntar

- *Cédula de identidad por ambos lados, vigente, imagen nítida y completa.*
- *Recibo de cualquier servicio público, con su dirección de domicilio, menos de 3 meses de emitido. No es necesario que este sea a su nombre.*
- *Nota: los estados de cuenta bancarios no son recibidos como comprobantes.*

PASOS:

1. Diríjase a la siguiente dirección electrónica: **BTCCardshop.com**
2. Ingrese su usuario y contraseña.
3. En la barra de menú, ir a **CARDS**, luego **CARD ACTIVATION**.
4. Complete el formulario desplegado, con su información.
 - **Card number**: 16 dígitos de su tarjeta.
 - La dirección que registre debe ser la misma del recibo que va a adjuntar.
 - **ZipCode**: Código postal,

PASOS:

- Card valid Thru (MMYY): Mes y año de expiración de su tarjeta.
- Card Security code: 3 últimos dígitos de la parte trasera de su tarjeta, en la barra de la firma.

5. Adjunte los documentos solicitados.

6. Presione Card Activation.

Entre las 24-48 horas de día hábiles después del registro va a recibir una llamada internacional de parte de la empresa GTF para confirmar sus datos. Esta llamada es parte de un procedimiento de validación de datos que puede tardar mas de las 48 horas de días hábiles de la semana (lunes-viernes)

A TOMAR EN CUENTA

- 1- Los correos registrados no pueden repetirse.
- 2- Los números telefónicos se registran una única vez, y estos deben tener la opción de recibir llamadas internacionales.
- 3- Los datos del comprobante deben ser los mismos que los escritos en el formulario.
- 4- Los registros deben ser únicos por persona.
- 5- Cualquier duda o consulta comunicarse al correo support@bcardshop.com